



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SARWANTO**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **AGUS TRIONO**


Jabatan : **KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,**

  
**AGUS TRIONO**  
NIP. 197303271993021002

Madiun, 2022  
**Pihak Pertama,**

  
**SARWANTO**  
NIP. 196701211990031003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL**

| No  | Rencana Kinerja Atasan Langsung                                  | Sasaran Kinerja   | Indikator Kinerja   | Target    |
|-----|--|---|---|-----------|
| (1) | (2)  | (3)   | (4)   | (5)       |
| 1   | Persentase Pengaduan Masyarakat yang terselesaikan               | Terselesaikanya jumlah pengaduan dari masyarakat                  | Persentase pengaduan dari masyarakat yang terselesaikan   | 100 %     |
| 2   | Persentase kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil | Tercapainya Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil          | Persentase Penerbitan Dokumen Akta Pencatatan Sipil   | 100 %     |
|     |  | Terlaksanakanya kegiatan bidang pencatatan sipil yang tepat waktu | Presentase Kegiatan Rutin Penunjang Kelancaran Urusan Bidang Pencatatan Sipil yang dilaksanakan | 100 %     |
|     |  | Tersusunya pelaporan data bidang pencatatan sipil                 | Prosentase Penyusunan Data Bidang Pencatatan Sipil  | 100 %     |
| 3   | Indeks RB Perangkat Daerah (Dukcapil)                            | Tersusunya Dokumen Manajemen Mutu ISO 9001:2015                   | Tersusunya Dokumen sistem manajemen Mutu ISO 9001:2015  | 1 Dokumen |


| No | Program                  | Anggaran               |
|----|--------------------------|------------------------|
| 1  | PROGRAM PENCATATAN SIPIL | Rp. 402.719.632        |
|    | <b>Jumlah</b>            | <b>Rp. 402.719.632</b> |

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL



**AGUS TRIONO**  
NIP. 197303271993021002

Madiun, 2022  
KEPALA BIDANG PELAYANAN  
PENCATATAN SIPIL



**SARWANTO**  
NIP. 196701211990031003