



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MEGO FEBRI SANTIKA**

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda / Subkoordinator Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **SARWANTO**

Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

SARWANTO
NIP. 196701211990031003

Madiun, 2022
Pihak Pertama,

MEGO FEBRI SANTIKA
NIP. 198602112011011007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Analisis Kebijakan Ahli Muda / Subkoordinator Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terselesaikanya jumlah pengaduan dari masyarakat	Terselesaikanya jumlah pengaduan/konsultasi dari masyarakat	Persentase terselesaikanya jumlah pengaduan dan konsultasi	100 %
2	Tercapainya Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	Tercapainya Cakupan Kepemilikan Dokumen Perkawinan dan Perceraian	Persentase Penerbitan Dokumen Akta Perkawinan dan Perceraian	100 %
		Tercapainya Cakupan Kepemilikan Dokumen Kutipan ke 2	Persentase Penerbitan Dokumen Kutipan ke 2	100 %
3	Tersusunnya Dokumen Manajemen Mutu ISO 9001:2015	Tersusunnya Dokumen sistem manajemen Mutu ISO 9001:2015	Tersusunnya Dokumen sistem manajemen Mutu ISO 9001:2015	1 Dokumen
4	Terlaksanakanya kegiatan bidang pencatatan sipil yang tepat waktu	Terlaksanakanya kegiatan Fumigasi	Jumlah kegiatan Fumigasi yang dilaksanakan	2 Kegiatan
		Terlaksanakanya kegiatan Digitalisasi Arsip Pencatatan Sipil	Terlaksanakanya kegiatan Digitalisasi Arsip Pencatatan Sipil	1 Kegiatan
		Terlaksanakanya kegiatan Penataan Arsip Pencatatan Sipil	Terlaksanakanya kegiatan Penataan Arsip Pencatatan Sipil	1 Kegiatan
		Tersusunnya Dokumen DPA dan DPPA	Tersusunnya dokumen DPA dan DPPA	2 Dokumen
		Tersusunnya RUP pada Aplikasi SIRUP	Tersusunnya RUP pada aplikasi SIRUP	100 %
5	Tersusunnya pelaporan data bidang pencatatan sipil	Tersusunnya laporan data perkawinan setiap bulan	Jumlah laporan perkawinan yang disusun setiap Bulan	12 Laporan

No	Program	Anggaran
1	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Rp. 292.183.360
	Jumlah	Rp. 292.183.360

KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL



SARWANTO
NIP. 196701211990031003

Madiun, 2022
Analisis Kebijakan Ahli Muda /
Subkoordinator Perkawinan, Perceraian,
Perubahan Status Anak dan
Pewarganegaraan



MEGO FEBRI SANTIKA
NIP. 198602112011011007